Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

Mit dem Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027 organisieren Sie Abwesenheiten einfach, transparent und rechtssicher – und schaffen die Basis für gesunde Arbeitsstrukturen im Unternehmen. Profitieren Sie zusätzlich von fundierten Infos zu Sozialversicherung, Arbeits- und Steuerrecht, Betrieblichem Gesundheitsmanagement sowie Studien und Tools rund um die Arbeitswelt von morgen.

Der Urlaubs- und Homeoffice-Planer

Einstellungen
Auf der Seite Einstellungen tragen Sie Betriebsferien, Feiertage sowie die Namen von Mitarbeitenden und deren Urlaubsansprüche ein. In der Legende finden Sie die vordefinierten Abkürzungen für Abwesenheiten. Sie können die Abkürzungen auch selbst definieren. Für die Berechnung ist jedoch wichtig, dass Sie für die Urlaubstage die vorgegebenen Abkürzungen verwenden.

Legende

Definierte Abkürzungen		Bitte beim Planen verwenden	
Ganzer Urlaubstag	U	Halber Urlaubstag	H
Unbezahlter Urlaubstag	Z	Feiertag	F
Wochenende (Samstag)	W	Wochenende (Sonntag)	W
Ausbildung/Seminar	A	Homeoffice / Mobiles Arbeiten	M
Dienstreise	R	Sonstiger Abwesenheitsgrund	S
Krankheit	K	Arbeitstag (kein Inhalt/leer)	
		nicht beschäftigt	X

Planer drucken
Für den Ausdruck einiger oder aller Seiten des Urlaubs- und Homeoffice-Planers verwenden Sie bitte die Druckmöglichkeiten Ihres PDF-Readers. Bei Seitenformaten kleiner als DIN A3 aktivieren Sie bitte im Druckdialog die Funktion „Anpassen“ oder „übergroße Seiten verkleinern“. Weiter sollten Sie die Option „Querformat“ oder „Auto“ anwählen.



Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Benutzungshinweise

Bitte zunächst das Bundesland für die Berücksichtigung von Ferien und Feiertagen wählen. Anschließend festlegen, ob Feiertage arbeitsfrei sind oder nicht. Ebenso mit der arbeitszeitlichen Behandlung von Samstagen und Sonntagen verfahren. Falls es bei Ihnen Betriebsferien gibt, können Sie diese auch hinterlegen (ein zusammenhängender Zeitraum). Sind alle Vorgaben gemacht, übernehmen Sie die Einstellungen mit dem Button: „Vorgaben übernehmen".

Danach sollten Sie die Mitarbeiterdaten (Name, Resturlaub und Urlaubsanspruch) erfassen.

Hinweis
Wenn Sie alle Eintragungen zurücksetzen wollen, nutzen Sie bitte den Button: „Planer vollständig zurücksetzen". Alle Einträge werden dann auf den Ausgangswert zurückgesetzt. Auch die Mitarbeiterdaten gehen unwiederbringlich verloren. Also Vorsicht!

Schritt 1: Bundesland

Bundesland: Niedersachsen

Feiertage sind: wie eingestellt arbeitsfrei

Schritt 2: Wochenenden

Samstage sind: arbeitsfrei

Sonntage sind: arbeitsfrei

Schritt 3: Betriebsferien

☐

Erster Tag der Betriebsferien:

Letzter Tag der Betriebsferien:

Übernahme Voreinstellungen

Vorgaben für alle übernehmen

Planer vollständig zurücksetzen

Liste der Feiertage

Feiertage entsprechend Ihrer Auswahl des Bundeslandes.

Neujahr	☒	01.01.2027	
Heilige Drei Könige	☐	06.01.2027	
Weiberfastnacht	☐	04.02.2027	
Rosenmontag	☐	08.02.2027	
Fastnachtdienstag	☐	09.02.2027	
Aschermittwoch	☐	10.02.2027	
Internationaler Frauentag	☐	08.03.2027	
Karfreitag	☒	26.03.2027	
Ostern	☒	28.03.2027	29.03.2027
Tag der Arbeit	☒	01.05.2027	
Christi Himmelfahrt	☒	06.05.2027	
Pfingsten	☒	16.05.2027	17.05.2027
Fronleichnam	☐	27.05.2027	
Mariä Himmelfahrt	☐	15.08.2027	
Weltkindertag	☐	20.09.2027	
Tag der Deutschen Einheit	☒	03.10.2027	
Reformationstag	☒	31.10.2027	
Allerheiligen	☐	01.11.2027	
Allerseelen	☐	02.11.2027	
Martinstag	☐	11.11.2027	
Buß- und Bettag	☐	17.11.2027	
Heiligabend	☐	24.12.2027	
Weihnachten	☒	25.12.2027	26.12.2027
Silvester	☐	31.12.2027	

Hinweis: Ferientermine finden Sie auf Seite 3 und in den Monatsübersichten.

Mitarbeiterdaten

	Mitarbeiter / Mitarbeiterin	Rest-Urlaub Vorjahr	Urlaubs-anspruch	Urlaubs-anspruch gesamt
1.		0,0	0,0	0,0
2.		0,0	0,0	0,0
3.		0,0	0,0	0,0
4.		0,0	0,0	0,0
5.		0,0	0,0	0,0
6.		0,0	0,0	0,0
7.		0,0	0,0	0,0
8.		0,0	0,0	0,0
9.		0,0	0,0	0,0
10.		0,0	0,0	0,0
11.		0,0	0,0	0,0
12.		0,0	0,0	0,0
13.		0,0	0,0	0,0
14.		0,0	0,0	0,0
15.		0,0	0,0	0,0
16.		0,0	0,0	0,0
17.		0,0	0,0	0,0
18.		0,0	0,0	0,0
19.		0,0	0,0	0,0
20.		0,0	0,0	0,0
21.		0,0	0,0	0,0
22.		0,0	0,0	0,0
23.		0,0	0,0	0,0
24.		0,0	0,0	0,0
25.		0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Einzelplanung

Start | Einstellungen | Einzelplanung | JAN | FEB | MRZ | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ | Jahresübersicht

Bitte Mitarbeiter/in wählen

Person wählen, deren An- bzw. Abwesenheit angezeigt oder bearbeitet werden soll.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Summe Urlaub	Summe H-Office
JAN																																0,0	
FEB																																0,0	0
MRZ																																0,0	0
APR																																0,0	0
MAI																																0,0	0
JUN																																0,0	0
JUL																																0,0	0
AUG																																0,0	0
SEP																																0,0	0
OKT																																0,0	0
NOV																																0,0	0
DEZ																																0,0	0
																																Stand am Jahresende 0,0	0

Ferienkalender

Bezeichnung der Ferien	Beginn	Ende
Weihnachten	01.01.2027	09.01.2027
Winter	01.02.2027	02.02.2027
Ostern	22.03.2027	03.04.2027
Pfingsten	18.05.2027	18.05.2027
Sommer	08.07.2027	18.08.2027
Herbst	16.10.2027	30.10.2027
Weihnachten	23.12.2027	31.12.2027

Teilzeitbeschäftigung

Optional!
Wenn die gewählte Person nicht an allen Wochentagen arbeitet, kann hier das Schema hinterlegt werden. Bei Vollzeitbeschäftigten sind alle Tage, auch SA und SO, mögliche Arbeitstage.

☒ MO
☒ DI
☒ MI
☒ DO
☒ FR
☒ SA
☒ SO

ACHTUNG!
Alle vorhandenen Einträge außer Feiertage werden überschrieben!

setzen

Feiertage

Optional!
Wenn noch nicht geschehen, können Sie, sofern gewünscht, die Feiertage für die gewählte Person eintragen.

setzen

Wochenenden

Optional!
Wenn noch nicht geschehen, können Sie, sofern gewünscht, Wochenenden für die gewählte Person eintragen.

setzen

Urlaubsanspruch

Daran denken!
Wenn noch nicht geschehen, erfassen Sie bitte jetzt den Resturlaub und den aktuellen Urlaubs-anspruch für die gewählte Person.

Resturlaub 0,0

Anspruch aktuell 0,0

An- bzw. Abwesenheitszeiträume

Zunächst Art bestimmen (Klick auf eines der Felder oder direkte Eingabe), dann Beginn und Ende erfassen und und mit „setzen“ den Zeitraum hinterlegen.

U H Z F W W A M R S K X

Art der Abwesenheit
Beginn der Abwesenheit
Ende der Abwesenheit
Zeitraum eintragen setzen

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Januar | **Start** | **Einstellungen** | **Einzelplanung** | **JAN** | **FEB** | **MRZ** | **APR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AUG** | **SEP** | **OKT** | **NOV** | **DEZ** | **Jahresübersicht**

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	FR 1	SA 2	SO 3	MO 4	DI 5	MI 6	DO 7	FR 8	SA 9	SO 10	MO 11	DI 12	MI 13	DO 14	FR 15	SA 16	SO 17	MO 18	DI 19	MI 20	DO 21	FR 22	SA 23	SO 24	MO 25	DI 26	MI 27	DO 28	FR 29	SA 30	SO 31	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Februar

Start | Einstellungen | Einzelplanung | JAN | FEB | MRZ | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ | Jahresübersicht

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	MO 1	DI 2	MI 3	DO 4	FR 5	SA 6	SO 7	MO 8	DI 9	MI 10	DO 11	FR 12	SA 13	SO 14	MO 15	DI 16	MI 17	DO 18	FR 19	SA 20	SO 21	MO 22	DI 23	MI 24	DO 25	FR 26	SA 27	SO 28	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0
	0,0																												0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

März

Start | Einstellungen | Einzelplanung | JAN | FEB | MRZ | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ | Jahresübersicht

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	MO 1	DI 2	MI 3	DO 4	FR 5	SA 6	SO 7	MO 8	DI 9	MI 10	DO 11	FR 12	SA 13	SO 14	MO 15	DI 16	MI 17	DO 18	FR 19	SA 20	SO 21	MO 22	DI 23	MI 24	DO 25	FR 26	SA 27	SO 28	MO 29	DI 30	MI 31	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

April | Start | Einstellungen | Einzelplanung | JAN | FEB | MRZ | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ | Jahresübersicht

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	DO 1	FR 2	SA 3	SO 4	MO 5	DI 6	MI 7	DO 8	FR 9	SA 10	SO 11	MO 12	DI 13	MI 14	DO 15	FR 16	SA 17	SO 18	MO 19	DI 20	MI 21	DO 22	FR 23	SA 24	SO 25	MO 26	DI 27	MI 28	DO 29	FR 30	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Mai | **Start** | **Einstellungen** | **Einzelplanung** | **JAN** | **FEB** | **MRZ** | **APR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AUG** | **SEP** | **OKT** | **NOV** | **DEZ** | **Jahresübersicht**

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	SA 1	SO 2	MO 3	DI 4	MI 5	DO 6	FR 7	SA 8	SO 9	MO 10	DI 11	MI 12	DO 13	FR 14	SA 15	SO 16	MO 17	DI 18	MI 19	DO 20	FR 21	SA 22	SO 23	MO 24	DI 25	MI 26	DO 27	FR 28	SA 29	SO 30	MO 31	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Juni

Start | **Einstellungen** | **Einzelplanung** | **JAN** | **FEB** | **MRZ** | **APR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AUG** | **SEP** | **OKT** | **NOV** | **DEZ** | **Jahresübersicht**

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	DI 1	MI 2	DO 3	FR 4	SA 5	SO 6	MO 7	DI 8	MI 9	DO 10	FR 11	SA 12	SO 13	MO 14	DI 15	MI 16	DO 17	FR 18	SA 19	SO 20	MO 21	DI 22	MI 23	DO 24	FR 25	SA 26	SO 27	MO 28	DI 29	MI 30	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Juli | **Start** | **Einstellungen** | **Einzelplanung** | **JAN** | **FEB** | **MRZ** | **APR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AUG** | **SEP** | **OKT** | **NOV** | **DEZ** | **Jahresübersicht**

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	DO 1	FR 2	SA 3	SO 4	MO 5	DI 6	MI 7	DO 8	FR 9	SA 10	SO 11	MO 12	DI 13	MI 14	DO 15	FR 16	SA 17	SO 18	MO 19	DI 20	MI 21	DO 22	FR 23	SA 24	SO 25	MO 26	DI 27	MI 28	DO 29	FR 30	SA 31	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

August | Start | Einstellungen | Einzelplanung | JAN | FEB | MRZ | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ | Jahresübersicht

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	SO 1	MO 2	DI 3	MI 4	DO 5	FR 6	SA 7	SO 8	MO 9	DI 10	MI 11	DO 12	FR 13	SA 14	SO 15	MO 16	DI 17	MI 18	DO 19	FR 20	SA 21	SO 22	MO 23	DI 24	MI 25	DO 26	FR 27	SA 28	SO 29	MO 30	DI 31	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0
	0,0																															0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

September | Start | Einstellungen | Einzelplanung | JAN | FEB | MRZ | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ | Jahresübersicht

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	MI 1	DO 2	FR 3	SA 4	SO 5	MO 6	DI 7	MI 8	DO 9	FR 10	SA 11	SO 12	MO 13	DI 14	MI 15	DO 16	FR 17	SA 18	SO 19	MO 20	DI 21	MI 22	DO 23	FR 24	SA 25	SO 26	MO 27	DI 28	MI 29	DO 30	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Oktober | **Start** | **Einstellungen** | **Einzelplanung** | **JAN** | **FEB** | **MRZ** | **APR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AUG** | **SEP** | **OKT** | **NOV** | **DEZ** | **Jahresübersicht**

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	FR 1	SA 2	SO 3	MO 4	DI 5	MI 6	DO 7	FR 8	SA 9	SO 10	MO 11	DI 12	MI 13	DO 14	FR 15	SA 16	SO 17	MO 18	DI 19	MI 20	DO 21	FR 22	SA 23	SO 24	MO 25	DI 26	MI 27	DO 28	FR 29	SA 30	SO 31	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

November

Start | Einstellungen | Einzelplanung | JAN | FEB | MRZ | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ | Jahresübersicht

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	MO 1	DI 2	MI 3	DO 4	FR 5	SA 6	SO 7	MO 8	DI 9	MI 10	DO 11	FR 12	SA 13	SO 14	MO 15	DI 16	MI 17	DO 18	FR 19	SA 20	SO 21	MO 22	DI 23	MI 24	DO 25	FR 26	SA 27	SO 28	MO 29	DI 30	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0
	0,0																														0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Dezember | Start | Einstellungen | Einzelplanung | JAN | FEB | MRZ | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ | Jahresübersicht

Mitarbeiterin / Mitarbeiter	Stand Urlaub	MI 1	DO 2	FR 3	SA 4	SO 5	MO 6	DI 7	MI 8	DO 9	FR 10	SA 11	SO 12	MO 13	DI 14	MI 15	DO 16	FR 17	SA 18	SO 19	MO 20	DI 21	MI 22	DO 23	FR 24	SA 25	SO 26	MO 27	DI 28	MI 29	DO 30	FR 31	Summe Urlaub	Rest Urlaub	Summe Home
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0
	0,0																																0,0	0,0	0,0

Urlaubs- und Homeoffice-Planer 2027

BARMER

Jahresübersicht | Start | Einstellungen | Einzelplanung | JAN | FEB | MRZ | APR | MAI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEZ | Jahresübersicht

Mitarbeiter / Mitarbeiterin	Rest-Urlaub Vorjahr	Urlaubs-an-spruch	An-spruch gesamt	JAN	FEB	MRZ	APR	MAI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DEZ	Urlaubs-tage	Resturlaub	Home-office	Krankheit
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0