

Online Seminar

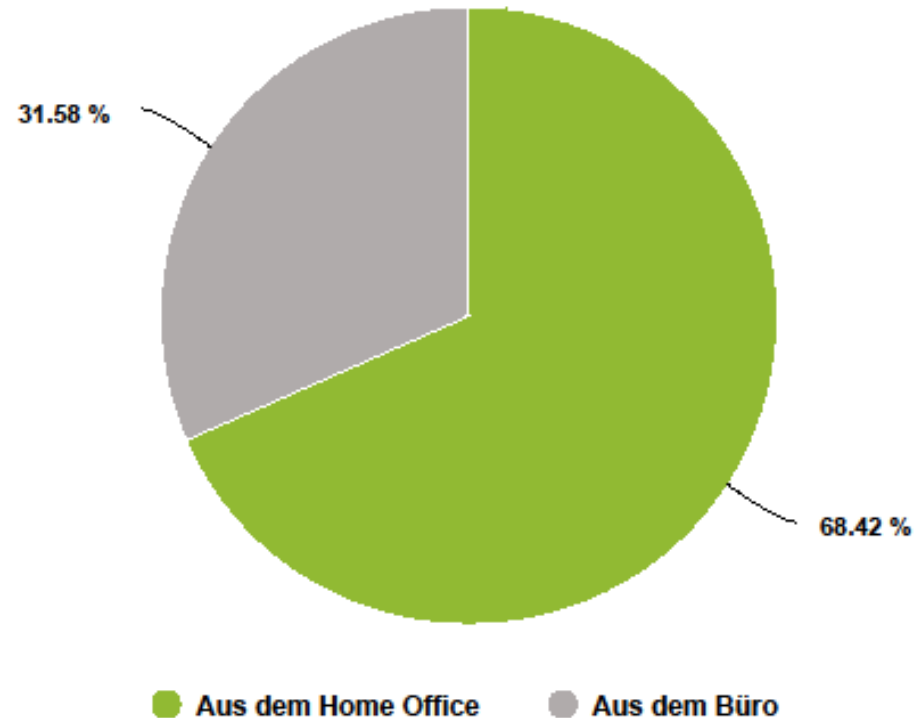
„Virtuelle Teams“

Ergebnisse TEDME[©] Live-Polling (Teilnehmer/innen-Befragung)

Teilnehmer/innenfrage

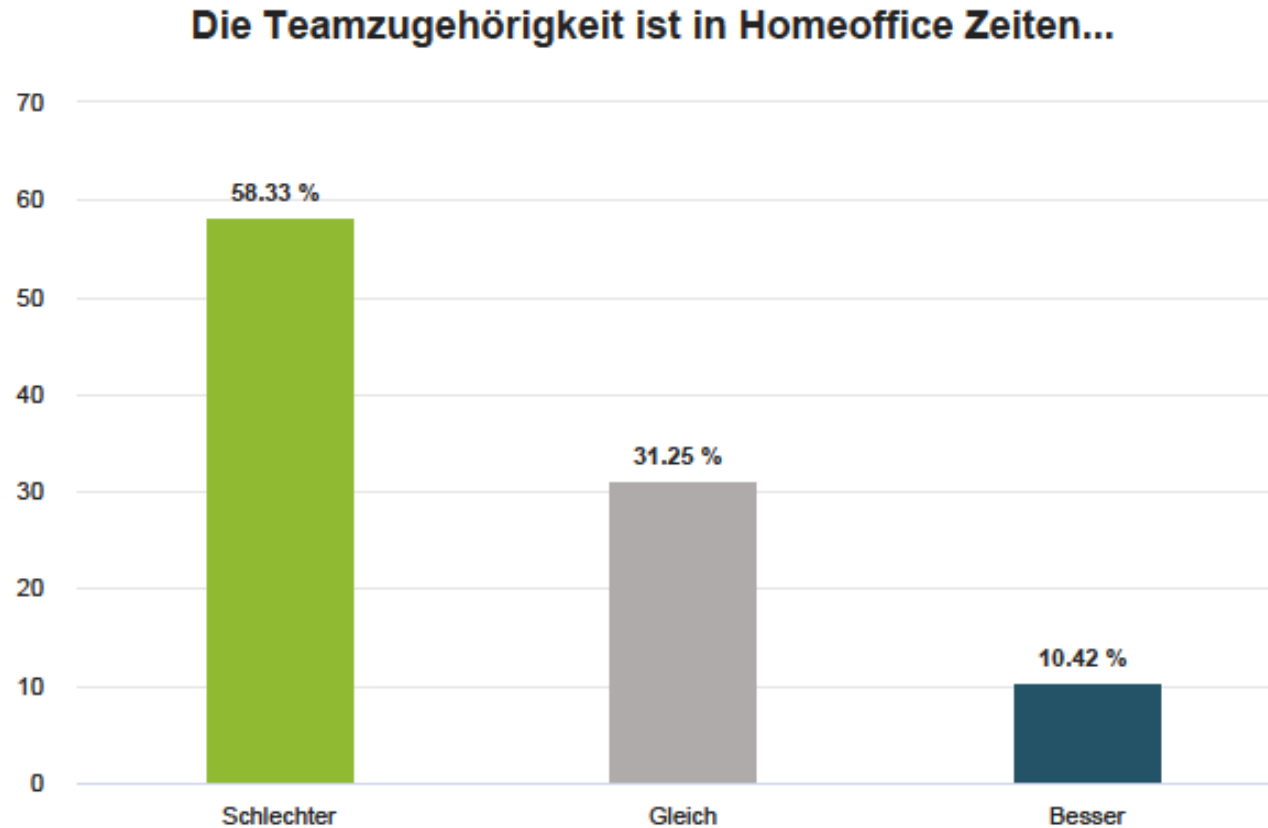
Von wo nehmen Sie an dem Online Seminar teil?

Von wo nehmen Sie an diesem Seminar teil?



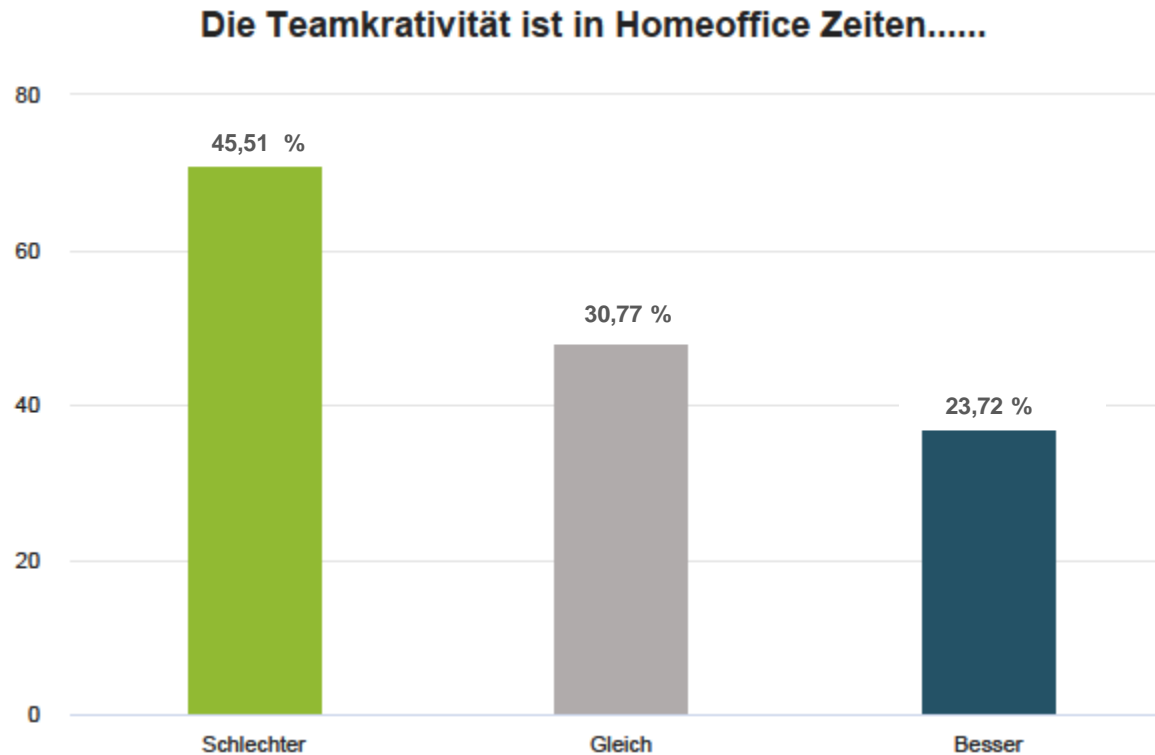
Teilnehmer/innenfrage

Teamzugehörigkeit



Teilnehmer/innenfrage

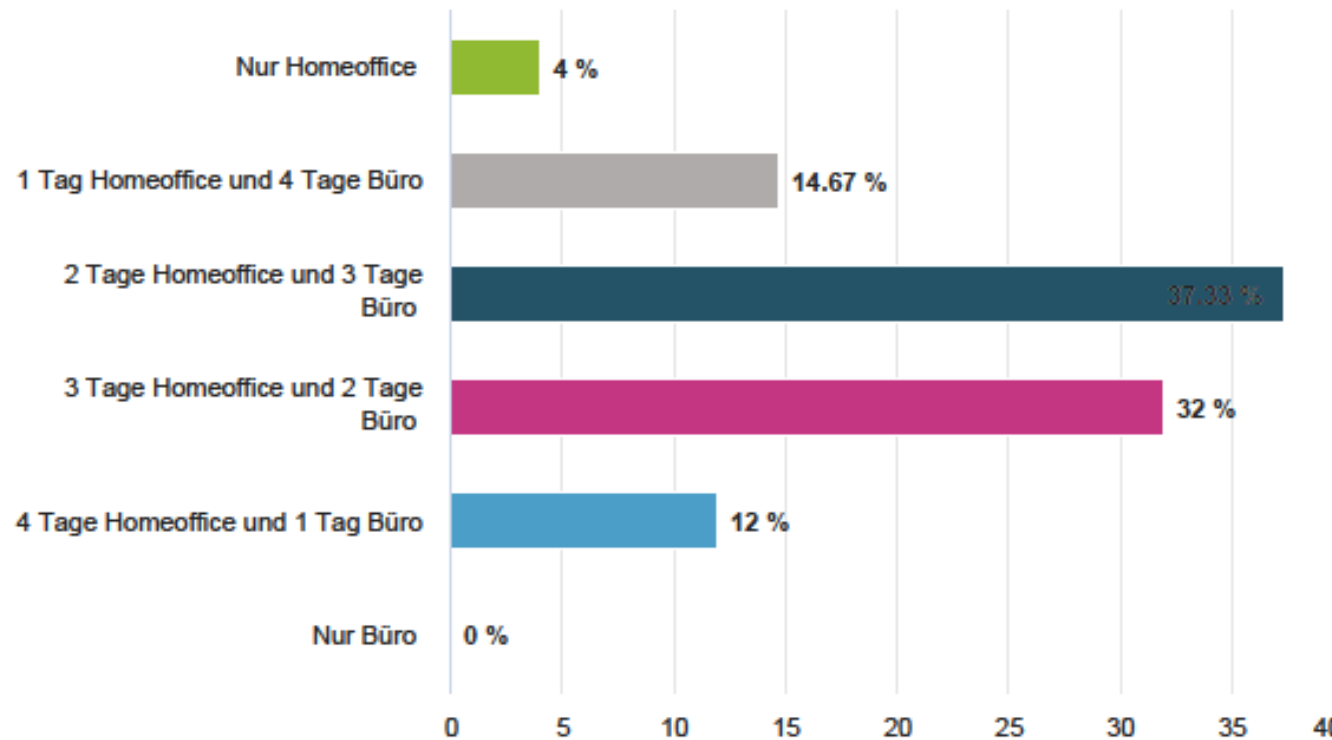
Teamkreativität



Teilnehmer/innenfrage

Arbeitsmodelle der Zukunft

Arbeitsmodelle der Zukunft - welches Modell bevorzugen Sie?



Teilnehmer/innenfrage

Aktionen, die den Teamzusammenhalt stärken...

Maßnahmen auf unterschiedlichen Ebenen:

- Organisation und Durchführung von Arbeitstreffen
- Organisation und Durchführung informeller Treffen
- Verbesserung der Performance

Organisation und Durchführung von Arbeitstreffen

- Regelmäßige Meetings (Dailys, Standups) – wenn sinnvoll auch morgens und nachmittags: Check-In & Check out
- Einzelgespräche – regelmäßige Telefonate – auch als Regeltermine
- Virtuelles Brainstorming
- Projektübergreifende Dailys
- Arbeitsfrühstück
- Einen informellen Einstieg – auch bei Arbeitstreffen
- Bei virtuellen Teambesprechungen jeden erzählen lassen, woran gerade gearbeitet wird
- Themenbezogene Arbeitsmeetings
- Virtuelle „Opendoor“ termine

Organisation und Durchführung informeller Treffen

- Virtuelle Events auch außerhalb der Arbeitszeit: gemeinsam Kochen, Essen, Spielen, Sport machen oder ein „Bierchen“ trinken, Weinprobe ...
- Virtuelle Kaffeeküche
- Virtuelle Mittagspausen
- Tägliches Warm-up
- Aktive Pause
- Lunchbuddies
- Virtuelle Räume schaffen, wo mal nicht über die Arbeit geredet wird

Verbesserung Performance

- Mit virtuellen Pinnwänden arbeiten
- Regelmäßiges Update zu den Themen
- Kameranutzung bei Meetings
- 2 Stunden Open Office pro Woche (Simulation einer Bürosituation: alle schalten die Kamera ein)
- Aktive Chat-Nutzung
- Zeit nehmen – Termine einhalten
- „Wie geht’s“-Runden / Befinden abfragen und berücksichtigen
- Am Freitag ein persönlicher Wochenendgruß per Mail oder Whats App
- Achtsamkeit leben und Empathie spürbar machen
- Pausen zum Austausch ermöglichen
- Trainings für KollegInnen zu kollaborativen Techniken
- Feedback und Lob – wertschätzende Kommunikation
- Stetiger Informationsfluss zu unternehmensrelevanten Themen