

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Über dieses Dokument .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Wieso bietet medicomp einen kostenlosen Zugang für den MIP-Vertragsmanager an?.....</b>	<b>2</b>
2.1	Für wen eignet sich der kostenlose Zugang zum MIP-Vertragsmanager? .....	2
2.2	Welchen Nutzen bringt Ihnen dieser Zugang? .....	2
2.3	Wo sind die Grenzen? .....	2
2.4	Wie komme ich zum Online-Registrierungsformular? .....	3
<b>3</b>	<b>Schritt für Schritt durch das Registrierungsformular.....</b>	<b>4</b>
3.1	Eingabe „Haupt-IK“ .....	4
3.2	Weitere Eingaben „Leistungserbringer“ .....	5
3.3	Weitere Eingaben „Ansprechpartner“ .....	6
3.4	Weitere Institutionskennzeichen .....	6
3.4.1	Button „Standort-IK hinzufügen“ .....	6
3.4.2	Button „Filial-IK hinzufügen“ .....	7
3.5	Weitere Eingaben „Datenschutz“ .....	7
3.6	Button „Registrierung absenden“ .....	7
3.7	Button „Zurücksetzen“ .....	7
<b>4</b>	<b>Registrierformular senden.....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Aktivierung Haupt-IK.....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Aktivierung weiterer Institutionskennzeichen .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Legen Sie los .....</b>	<b>9</b>

## 1 Über dieses Dokument

Im Folgenden erläutern wir Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie Ihre Registrierung vornehmen können. Bitte lesen Sie die einzelnen Kapitel vollständig durch und gehen Sie in der von uns beschriebenen Reihenfolge vor. Wichtige Informationen sind in der Regel **besonders** hervorgehoben. Erklärende Exkurse erläutern Fragen zur Begriffsbestimmung.

## 2 Wieso bietet medicomp einen kostenlosen Zugang für den MIP-Vertragsmanager an?

Eine große Anzahl von Sanitätshäusern und Apotheken nutzt seit Jahren den kostenpflichtigen Zugang zum MIP-Hilfsmittel-Management. Das Modul MIP-Vertragsmanager ist in dieser Nutzung automatisch enthalten. Daneben nutzen diese Kunden aber auch unsere Module für den elektronischen Kostenvoranschlag (MIP-Vorgänge) und die MIP-Lagerverwaltung. Der kostenlose Zugang zum MIP-Vertragsmanager stellt somit ein Angebot für alle Leistungserbringer dar, die bisher nicht Kunde von medicomp sind.

### 2.1 Für wen eignet sich der kostenlose Zugang zum MIP-Vertragsmanager?

Vermehrt nutzen Kostenträger die Online-Plattform MIP-Hilfsmittel-Management, um ihre Verträge mit Leistungserbringern zu verwalten und weitere Services wie z.B. Online-Beitritte anzubieten. Medicomp richtet sein Angebot für den kostenlosen Zugang zum MIP-Vertragsmanager an Verantwortliche bzw. Mitarbeiter von Sanitätshäusern und Apotheken aus der Gruppe der Sonstigen Leistungserbringer, die bisher nicht registrierte MIP-Nutzer sind. Diese Leistungserbringer können über den hier beschriebenen Zugang ausschließlich die bestehenden Vertragsteilnahmen einsehen, die in MIP-Hilfsmittel-Management abgebildet sind.

### 2.2 Welchen Nutzen bringt Ihnen dieser Zugang?

Ein Zugang für alle in MIP für Sie hinterlegten Verträge: Sie können über diesen kostenfreien Zugang alle in MIP hinterlegten Verträge einsehen, denen Ihre Firma bzw. Ihre Apotheke beigetreten ist. Sie sehen dabei nicht nur die Verträge, denen Sie online beigetreten sind, sondern auch die Verträge, an denen Sie z.B. über einen Verband beigetreten sind.

### 2.3 Wo sind die Grenzen?

Ihr Zugang bleibt auf das Modul Vertragsmanager in MIP beschränkt. Sie haben mit diesem Zugang keine Möglichkeit, einen elektronischen Kostenvoranschlag in MIP zu erfassen oder Buchungen in der MIP-Lagerverwaltung durchzuführen. Wenn Sie alle Vorteile von MIP-Hilfsmittel-Management nutzen wollen, nutzen Sie gleich jetzt unser [Registrierungsformular](#).

## 2.4 Wie komme ich zum Online-Registrierungsformular?

Öffnen Sie Ihren Internetbrowser und geben Sie die folgende Webadresse ein:

**<https://vertragsmanager.mip-ekv.de/registrierung/>**

Im Folgenden sprechen wir einheitlich von „Leistungserbringer“ und verstehen darunter Sanitätshäuser, Apotheken und sonstige Betriebe, die sich an der Hilfsmittelversorgung beteiligen. Halten Sie für den Registrierungsprozess die Institutskennzeichen (IK-Nummern) bereit, für die Sie die Registrierung durchführen wollen.

---

### *Exkurs: IK-Nummern in MIP-Hilfsmittel-Management*

*In MIP sind alle registrierten IK-Nummern der Sonstigen Leistungserbringer und die damit verbundenen Stammdaten hinterlegt. Diese Daten werden wöchentlich aktualisiert. Wir unterscheiden in:*

- 1. Haupt-IK = gilt für den Stammsitz Ihrer Firma/ Apotheke*
- 2. Standort-IK = dient für einen (Teil-)Betrieb an der gleichen Adresse mit ggf. anderen Präqualifizierungen am gleichen Standort*
- 3. Filial-IK = gilt für (Teil-)Betrieb an einem anderen Standort*

*Diese Stammdaten können Sie nach erfolgreicher Registrierung zwar sehen und z.T. ergänzen. Die eigentlichen Stammdaten werden aber wöchentlich durch die aktuelle Datenlieferung aktualisiert. Änderungen an den Stammdaten müssen immer über die SVI (IK-Vergabestelle) erfolgen.*

---

### 3 Schritt für Schritt durch das Registrierungsformular

Nachdem Sie das Online-Formular in Ihrem Browser geöffnet haben, beginnen Sie mit dem Registrierungsprozess.

#### 3.1 Eingabe „Haupt-IK“

Zunächst muss unter „Institutionskennzeichen“ die Haupt-IK angegeben werden. Über den Button „IK-Nummer prüfen & Eingabe fortsetzen“ wird die IK geprüft (siehe Abbildung 1).

E-Mail: [support@medicomp.de](mailto:support@medicomp.de)

**MIP**  
HILFSMITTEL  
MANAGEMENT

Registrierung für einen kostenlosen Zugang zum MIP-Vertragsmanager

Institutionskennzeichen

Erfassen Sie zunächst das IK, das für Ihren Hauptbetrieb gilt. Auf der Folgeseite können Sie weitere IK ergänzen. In MIP unterscheiden wir 3 verschiedene IK-Kategorien:

1. Haupt-IK = gilt für den Stammsitz Ihrer Firma/Apotheke,  
2. Standort-IK = dient für einen (Teil-)Betrieb an der gleichen Adresse mit ggf. anderen Präqualifizierungen am gleichen Standort  
3. Filial-IK = gilt für (Teil-)Betrieb an einem anderen Standort

Geben Sie nun Ihr Haupt-IK ein und drücken Sie anschließend auf die Schaltfläche „IK-Nummer prüfen & Eingabe fortsetzen“.

Haupt-IK:\*

Sollte Ihre IK-Nummer nicht akzeptiert werden, sind Sie entweder schon in MIP registriert oder Ihre Stammdaten sind im SVI-Bestand nicht oder nicht ausreichend hinterlegt.  
Im zweiten Fall brechen Sie die Registrierung ab und wenden sich zunächst an die [SVI \(IK-Vergabestelle\)](#).  
Ein erneuter Registrierungsversuch ist erst dann sinnvoll, wenn die aktualisierten Stammdaten auch in MIP vorliegen. Dies kann u.U. zwei Wochen oder mehr dauern.

**IK-Nummer prüfen & Eingabe fortsetzen**

Datenschutz

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen.  
 Ich stimme zu, dass meine Angaben und Daten zur Beantwortung meiner Anfrage elektronisch erhoben und gespeichert werden.  
Hinweis: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an [mail@medicomp.de](mailto:mail@medicomp.de) widerrufen.\*

Bitte füllen Sie alle mit einem \* markierten Felder aus.

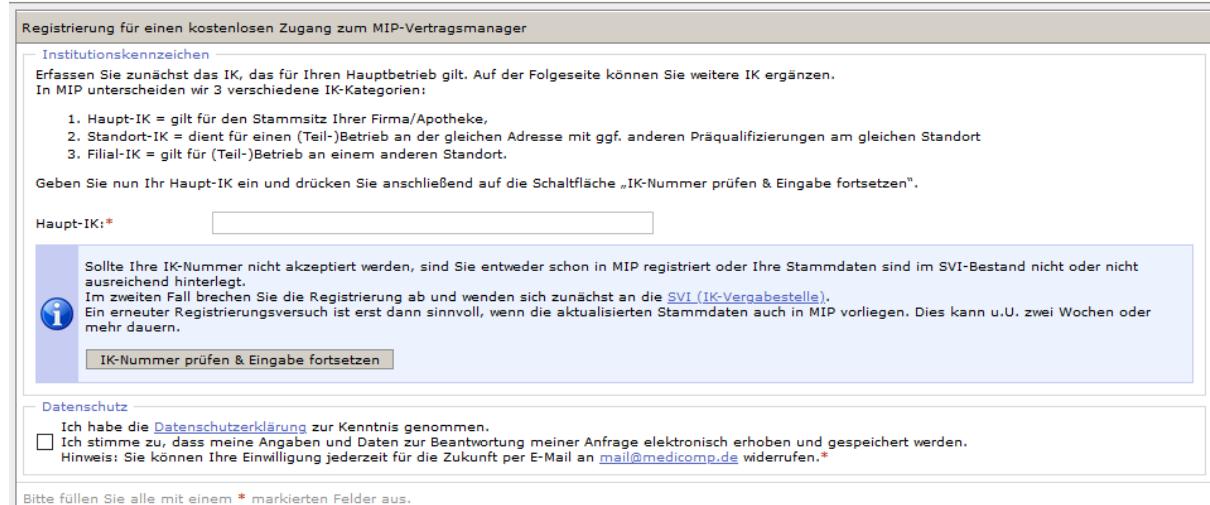


Abbildung 1 Erfassung Haupt-IK

*Solange das Haupt-IK nicht korrekt eingegeben wurde, erhalten Sie die folgende Information:*

*„Sollte die eingegebene IK-Nummer nicht akzeptiert werden, sind Sie entweder schon Kunde oder Ihre Vertragspartnerdaten sind nicht oder nicht ausreichend hinterlegt. Bitte wenden Sie sich im Bedarfsfall an die [SVI \(IK-Vergabestelle\)](#).“*

Ist das Haupt-IK korrekt erfasst, können Sie Ihre in MIP bereits gespeicherten Stammdaten sehen und in den nun sichtbaren Formularfeldern weitere Eingaben machen (siehe Abbildung 2).

Registrierung für einen kostenlosen Zugang zum MIP-Vertragsmanager

Institutionskennzeichen	Haupt-IK:*	999999901
<b>Leistungserbringer</b>		
Name:*	Test Registrierung	
Straße:*	Teststrasse 01	
PLZ:*	67065	
Ort:*	Ludwigshafen	
Telefon:*		
Telefax:		
Internetseite:		
E-Mail:*	falko1@medicomp.de	
<small>Die hinterlegten E-Mail-Adressen spielen eine zentrale Rolle beim Registrierungsprozess. An die E-Mail-Adresse des Haupt-IK wird nach erfolgreicher Erfassung der Anmeldedaten ein Aktivierungslink gesendet. Damit schließen wir eine missbräuchliche Registrierung von unberechtigten Dritten aus.</small>		
<small>Für Sie heißt das: prüfen Sie, wer in Ihrem Haus Zugriff auf die im SVI-Bestand hinterlegte E-Mail-Adresse hat, damit Sie den Aktivierungslink, den wir an Ihre Firma oder Ihre Apotheke senden, auch rechtzeitig bedienen können.</small>		
<b>Ansprechpartner</b>		
Sind Sie für die Vertragspflege in MIP verantwortlich? Dann tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein.		
Anrede:*	Bitte wählen ▾	
Vorname:*		
Name:*		
Telefon:*		
E-Mail:*	falko1@medicomp.de	
<small>Die E-Mail-Adresse, die Sie im Bereich „Ansprechpartner“ eintragen, wird Ihr Login- bzw. Benutzername in MIP.</small>		
<small>An diese Adresse senden wir Ihr initiales Kennwort.</small>		
<b>Weitere Institutionskennzeichen</b>		
<input style="width: 200px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Standort-IK hinzufügen"/> <input style="width: 200px; height: 20px;" type="button" value="Filial-IK hinzufügen"/>		
<b>Datenschutz</b>		
<small>Ich habe die <a href="#">Datenschutzerklärung</a> zur Kenntnis genommen.</small>		
<input type="checkbox"/> Ich stimme zu, dass meine Angaben und Daten zur Beantwortung meiner Anfrage elektronisch erhoben und gespeichert werden. <small>Einweisung: Sie können Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft per E-Mail an <a href="mailto:mail@medicomp.de">mail@medicomp.de</a> widerrufen.*</small>		
<small>Bitte füllen Sie alle mit einem * markierten Felder aus. Diese Felder sind Pflichtangaben. Wir benötigen diese Informationen, um Ihre Anfrage bearbeiten zu können. Vielen Dank.</small>		
<input style="width: 150px; height: 20px; margin-right: 10px;" type="button" value="Registrierung absenden"/> <input style="width: 150px; height: 20px;" type="button" value="Zurücksetzen"/>		

Abbildung 2 Leistungserbringer und Ansprechpartner

### 3.2 Weitere Eingaben „Leistungserbringer“

Nun können Sie Ihre komplette Unternehmensstruktur abbilden. Die folgenden Felder werden angezeigt (Pflichtfelder sind hier fettgedruckt):

#### **Name, Straße, PLZ, Ort, Telefon, Telefax, Internetseite, E-Mail**

Die Felder werden mit den vorhandenen Stammdaten zur Haupt-IK befüllt. Diese Daten können von Ihnen nicht in dieser Anzeige verändert werden. Leere Felder sind als Eingabefelder zu erkennen. Hier können Sie Eintragungen vornehmen, die aber nur in MIP-Bestand gespeichert werden.

### 3.3 Weitere Eingaben „Ansprechpartner“

Sind Sie für die Vertragspflege in MIP verantwortlich? Dann tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein. Die folgenden Felder werden angezeigt (Pflichtfelder sind hier fettgedruckt):

#### **Anrede, Vorname, Name, Telefon, E-Mail**

---

##### *Exkurs: Zum Feld E-Mail:*

*Die hinterlegten E-Mail-Adressen spielen eine wichtige Rolle beim Registrierungsprozess. An die E-Mail-Adresse des Haupt-IK wird nach erfolgreicher Erfassung der Anmeldedaten ein Aktivierungslink gesendet. Damit schließen wir eine missbräuchliche Registrierung von unberechtigten Dritten weitestgehend aus.*

*Für Sie heißt das: prüfen Sie, wer in Ihrem Haus Zugriff auf die beim Registrierungsprozess angezeigte E-Mail-Adresse hat, damit Sie den Aktivierungslink, den wir an Ihre Firma oder Ihre Apotheke senden, auch rechtzeitig bedienen können. Die E-Mail-Adresse, die Sie im Bereich „Ansprechpartner“ eintragen, wird Ihr Login- bzw. Benutzername in MIP. An diese Adresse senden wir Ihr initiales Kennwort.*

*Sollte in dem Feld keine oder eine aus Ihrer Sicht nicht korrekte E-Mail-Adresse hinterlegt sein, nehmen Sie bitte Kontakt zu unserem Support ([support@medicomp.de](mailto:support@medicomp.de)) auf.*

---

### 3.4 Weitere Institutionskennzeichen

Sie können nun bei Bedarf Ihre Standort- und Filial-IKs hinzufügen. (Abbildung 3)



Abbildung 3 Weitere Institutionskennzeichen

#### 3.4.1 Button „Standort-IK hinzufügen“

Das Standort-IK ist für einen (Teil-)Betrieb an der gleichen Adresse mit ggf. anderen Präqualifizierungen am gleichen Standort.

### 3.4.2 Button „Filial-IK hinzufügen“

Das Filial-IK ist für (Teil-)Betrieb an einem anderen Standort.

### 3.5 Weitere Eingaben „Datenschutz“

Um Ihr Unternehmen oder Ihre Apotheke registrieren zu können, müssen Sie durch das Anhaken des betreffenden Kästchens dokumentieren, dass Sie die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen haben.

### 3.6 Button „Registrierung absenden“

Mit dieser Schaltfläche senden Sie das Registrierformular an die medicomp GmbH. Danach erfolgt entweder der Versand des Aktivierungslinks an die angegebene E-Mail-Adresse oder Sie erhalten eine der o.g. Fehlermeldungen und korrigieren Ihre Angaben.

### 3.7 Button „Zurücksetzen“

Mit dieser Schaltfläche kann das Registrierformular in den Ursprungszustand zurückgesetzt werden.

## 4 Registrierformular senden

Nach erfolgreicher Eingabe aller Daten erhalten Sie eine Erfolgsmeldung. (Abbildung 4). Diese können Sie sich bei Bedarf über die Druckfunktion Ihres Browsers auch ausdrucken.



Abbildung 4 Erfolgreiche Datenerfassung

Es erfolgt nun der Versand der Aktivierungslinks an die im Haupt-IK hinterlegte E-Mailadresse. **Die Aktivierung muss innerhalb von drei Tagen nach Versand durchgeführt werden.**

### Exkurs: Vorgehen bei unterschiedlichen E-Mailadressen

Oft unterscheiden sich die im SVI-Datenbestand hinterlegten E-Mailadressen zwischen Haupt-IK und Standort- bzw. Filial-IK. Beachten Sie daher, dass Sie bei unterschiedlichen Adressen an jede dieser E-Mailadressen einen Aktivierungslink gesendet bekommen. Stellen Sie sicher, dass der jeweilige Empfänger dieser E-Mails die Aktivierung zeitnah durchführen.

Zuerst muss das Haupt-IK aktiviert werden, danach können Standort- und Filial-IKs aktiviert werden.

## 5 Aktivierung Haupt-IK

Mit dem Klick auf den Aktivierungslink des Haupt-IK lösen Sie Ihre Freischaltung in MIP-Hilfsmittel-Management aus. Sie erhalten eine entsprechende Meldung (Abbildung 5). Bitte beachten Sie, dass der in der Aktivierungsmail enthaltene Link hat eine Gültigkeit von 3 Tagen hat.



Abbildung 5 Erfolgreiche Registrierung Haupt-IK

Wenn Sie sich als Ansprechpartner mit eigener E-Mailadresse erfasst haben, erhalten Sie an die angegebene E-Mailadresse das Kennwort zugesandt, mit dem Sie sich als Benutzer in MIP-Hilfsmittel-Management anmelden können.

Wurde der Aktivierungslink bereits ausgeführt oder ist die Gültigkeit des Links bereits abgelaufen, ist eine Aktivierung nicht mehr möglich (Abbildung 6).

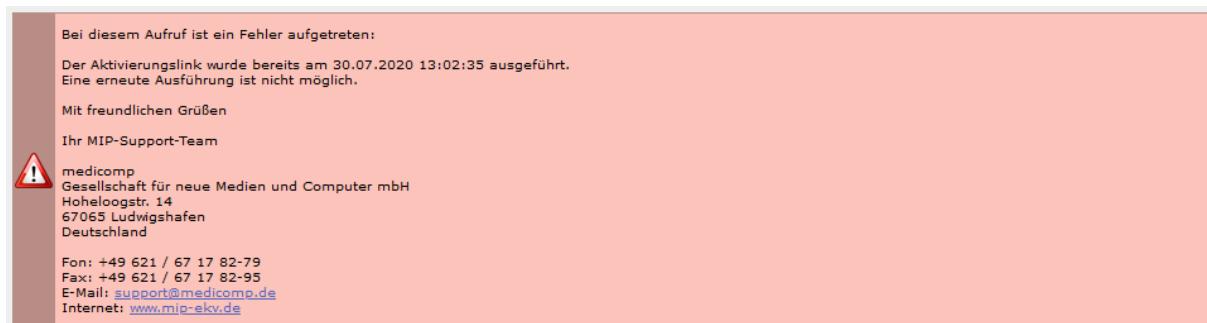


Abbildung 6 Fehlermeldung bei Aktivierung Haupt-IK

## 6 Aktivierung weiterer Institutionskennzeichen

Mit dem Klick auf den Aktivierungslink der weiteren Institutionskennzeichen werden diese dem Haupt-IK zugeordnet. Sie erhalten eine entsprechende Meldung (Abbildung 7). Bitte beachten Sie, dass der in der Aktivierungsmail enthaltene Link hat eine Gültigkeit von 3 Tagen hat.

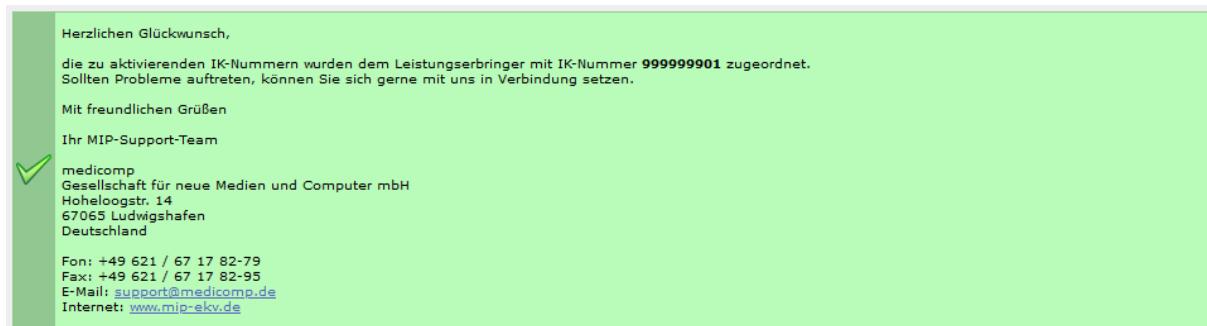


Abbildung 7 Erfolgreiche Registrierung weitere IK

Wurde der Aktivierungslink bereits ausgeführt oder ist die Gültigkeit des Links bereits abgelaufen, ist eine Aktivierung nicht mehr möglich (Abbildung 8).

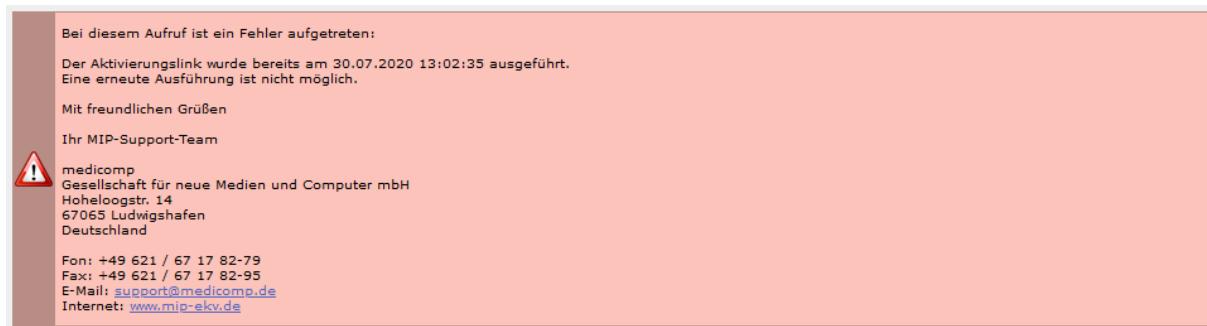


Abbildung 8 Fehler bei Aktivierung weitere IK

## 7 Legen Sie los

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie gleich loslegen. Öffnen Sie in Ihrem Internetbrowser die Internetadresse [www.mip-ekv.de](http://www.mip-ekv.de). Als Login verwenden Sie Ihre E-Mailadresse, das Passwort haben Sie per E-Mail erhalten. Ihnen stehen mit dem kostenfreien MIP-Zugang die zwei Bereiche zur Verfügung:

**Startseite:** Hier sehen Sie unter dem Menüpunkt Service Ihre hinterlegten Kontaktdaten und können dort beispielsweise das vergebene Passwort nach Wunsch verändern.

**Vertragsmanager.** In diesem Bereich können Sie Ihre Bestandsverträge einsehen und beispielsweise Ihre Versorgungsgebiete anpassen.

Im Rahmen des kostenfreien Zugangs steht Ihnen unser Support ausschließlich unter [support@medicomp.de](mailto:support@medicomp.de) für Fragen zur Verfügung. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit dem MIP-Vertragsmanager.