

## Vertragsbeitritt über MIP ohne Zugangsdaten oder Registrierung

Willkommen beim Vertragsmanager der BARMER. Mit Hilfe dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie schnell und unkompliziert den Verträgen der BARMER online beitreten können, **wenn Sie noch keine MIP-Zugangsdaten haben**.

### Führen Sie den Vertragsbeitritt nicht nur für Ihren eigenen Standort, sondern zusätzlich für zugehörige Filialen durch?

In diesem Fall nutzen Sie bitte die kostenlose Registrierungsöglichkeit unter <https://vertragsmanager.mip-ekv.de/registrierung/> anstatt der unten beschriebenen Verfahrensweise.

### Führen Sie den Vertragsbeitritt nur für Ihren eigenen Standort durch?

Sollten Sie den Beitritt nur für sich abschließen, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Rufen Sie folgenden Link auf:

<https://www.mip-ekv.de/KSV/MSM/modules/Vertraege/index.php?KT=BARMER>

2. Bevor Sie einen neuen Beitritt beantragen, beachten Sie bitte unbedingt die Erläuterungen im Willkommenstext und die weiteren wichtigen Hinweise und Bedingungen für einen Beitritt (PDF-Dokument)

Online-Beitritt - BARMER

Navigation

- Willkommen
- Beitrittsantrag
  - Neuen Beitritt beantragen**
  - Beitrittsantrag aktualisieren
- Impressum

**BARMER**

Willkommen beim Online-Beitrittsmanager der BARMER.

Hier können Sie BARMER-Verträgen beitreten und diese verwalten, sowie Ihre Kontaktdaten pflegen.  
**Achtung:** Sofern Sie bereits MIP-Kunde sind, können Sie sich hier wie gewohnt anmelden: Nach erfolgreicher Anmeldung können Sie im Verträge-Modul unter "Vertragspartner" Ihre Beitrittsanträge stellen.

Sofern Sie kein MIP-Kunde sind, klicken Sie bitte nun auf "Neuen Beitritt beantragen". Dort erfassen Sie die geforderten Kontaktdaten. Anschließend erhalten Sie eine Übersicht aller BARMER-Verträge, die zum Online-Beitritt freigegeben sind. Im nächsten Schritt wird für Sie eine personalisierte Ticketnummer generiert, die Sie für weitere Beitritte und zur Aktualisierung bestehender Beitritte benötigen.

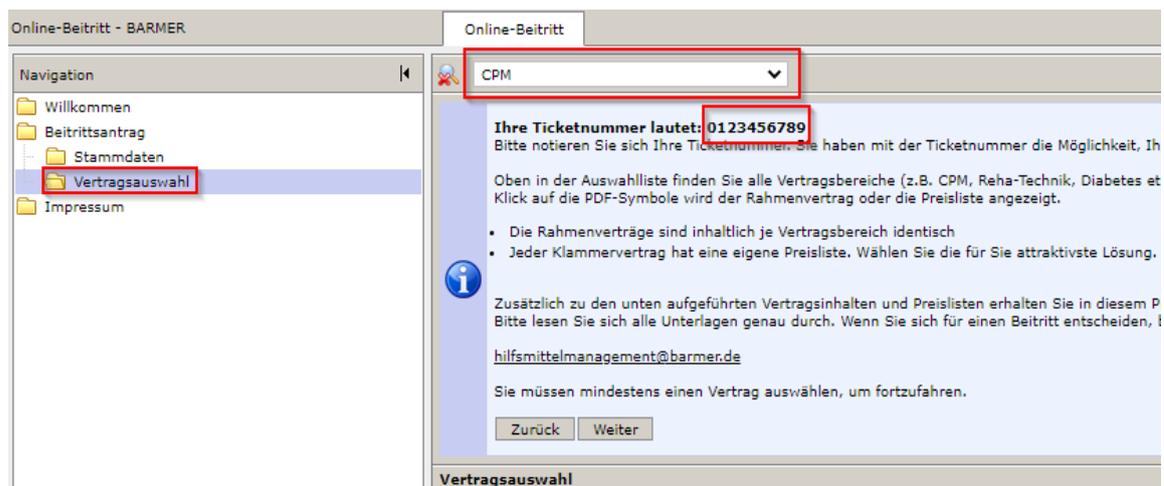
Ihre Daten werden über eine gesicherte Internetverbindung an die BARMER übermittelt und sind für Dritte nicht einsehbar.

**Bitte beachten Sie unbedingt die nachfolgenden Hinweise und Bedingungen für Ihren Beitritt:**  
Wichtige Hinweise und Bedingungen für Ihren Beitritt

Nachdem Sie auf das Register „Neuen Beitritt beantragen“ geklickt haben, füllen Sie bitte die angezeigten Felder aus. In die Felder „E-Mail Zeichnungsberechtigter“ und „Name Zeichnungsberechtigter“ muss die Person eingetragen werden, welche befugt ist, Beitrittsverträge für Ihr Unternehmen vorzunehmen. Diese Person erhält im nach Abschluss die Bestätigung über den erfolgten Beitritt per Mail. Klicken Sie nach Abschluss Ihrer Eingaben auf „Weiter“.

3. Im Register „Vertragsauswahl“ gelangen Sie zu den Verträgen, die die BARMER zum Online-Beitritt anbietet. MIP bietet Ihnen die Möglichkeit, einen Vertragsbereich (z.B. CPM, Medizintechnik, Schuhe etc.) zu filtern.

**Wichtig: Ab diesem Zeitpunkt erscheint Ihre persönliche Ticketnummer. Bitte schreiben Sie sich diese gesondert auf, da diese Nummer für Ihren künftigen Login erforderlich ist - beispielsweise zur Aktualisierung dieses Beitrittes oder für künftige Beitrittswünsche.**



4. Nach Auswahl eines Vertragsbereiches erhalten Sie eine Auflistung der unterschiedlichen Verhandlungsverträge („Klammerverträge“). Die Klammerverträge haben identische Rahmenverträge, aber unterschiedliche Preislisten.

Vergleichen Sie gerne die Preislisten der unterschiedlichen Klammerverträge und wählen Sie die für Sie attraktivste Lösung. Markieren Sie den gewünschten Beitrittsvertrag über die Checkbox mit einem Häkchen.

Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“.

**Bitte beachten Sie: Unterschiedlichen Produktgruppen kann nur innerhalb eines Klammervertrages beigetreten werden!**

Online-Beitritt - BARMER

Navigation

- Willkommen
- Beitrittsantrag
- Stammdaten
- Vertragsauswahl
- Impressum

aufsaugende Inkontinenzhilfen

**Ihre Ticketnummer lautet: 0123456789**  
Bitte notieren Sie sich Ihre Ticketnummer. Sie haben mit der Ticketnummer die Möglichkeit, Ihren Antrag zu einem späteren Zeitpunkt zu ändern.

Oben in der Auswahlliste finden Sie alle Vertragsbereiche (z.B. CPM, Reha-Technik, Diabetes etc.), denen Sie beitreten können. Je Ve Klick auf die PDF-Symbole wird der Rahmenvertrag oder die Preisliste angezeigt.

- Die Rahmenverträge sind inhaltlich je Vertragsbereich identisch
- Jeder Klammervertrag hat eine eigene Preisliste. Wählen Sie die für Sie attraktivste Lösung.

Zusätzlich zu den unten aufgeführten Vertragsinhalten und Preislisten erhalten Sie in diesem PDF ( ) weitergehende Informationen, c Bitte lesen Sie sich alle Unterlagen genau durch. Wenn Sie sich für einen Beitritt entscheiden, bestätigen Sie dies über den Button "B

hilfsmittelmanagement@barmer.de

Sie müssen mindestens einen Vertrag auswählen, um fortzufahren.

Zurück Weiter

**Vertragsauswahl**

Hauptvertragspartner	Leistungserbringergruppenschlüssel	Produktgruppe	Vertragsbeschreibung
<input type="checkbox"/> BARMER	1999113	15	Bekanntmachung aufsaugende Inkontinenzhilfen, 8849
<input type="checkbox"/> BARMER	1599136	15	Bekanntmachung aufsaugende Inkontinenzhilfen, 8851
<input type="checkbox"/> BARMER	1599137	15	Bekanntmachung aufsaugende Inkontinenzhilfen, 8852

5. Über das Symbol  legen Sie die Versorgungsgebiete fest, in denen Sie die Kunden der BARMER versorgen möchten. Sie können über dieses Symbol mehrere Versorgungsgebiete nacheinander anlegen oder auch die Optionen „für Land-/Stadtkreise, „für Bundesländer“ oder „Bundesweit“ nutzen.

Online-Beitritt - BARMER

Navigation

- Willkommen
- Beitrittsantrag
- Stammdaten
- Vertragsauswahl
- Versorgungsgebiete
- Impressum

Bezeichnung... PLZ...

**Ihre Ticketnummer lautet: 0123456789**  
Bitte notieren Sie sich Ihre Ticketnummer. Sie haben

Bitte geben Sie die Postleitzahlengebiete Ihrer indivi Geben Sie mindestens ein Liefergebiet in der Form "I Sie können auch mehrere Liefergebiete angeben, inc Jedes Teilgebiet ist mit einer eigenen Bezeichnung zu Das Liefergebiet gilt für solche Hilfsmittel, die vertrat Für andere Hilfsmittel ist der Bereich anzugeben, in Sie können mehrere Versorgungsbereiche erfassen. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Versorgungsbe

Zurück Weiter

6. Bitte ordnen Sie Ihre Versorgungsgebiete dem jeweiligen Beitrittsvertrag über die Checkbox zu. Erfolgt keine Zuordnung Ihrer Versorgungsgebiete zu einem Vertrag, gelten diese automatisch für alle Ihre (Beitritts-)Verträge. Bitte speichern Sie Ihre Eingabe über das Symbol „Speichern“ ab.

Versorgungsgebiet mit PLZ anlegen

Geben Sie mindestens ein Liefergebiet in der Form "PLZ von ... bis PLZ" an und speichern Sie über das Disketten-Symbol oben links. Sie können auch mehrere Liefergebiete angeben, indem Sie nach jedem Teilgebiet zwischenspeichern. Jedes Teilgebiet ist mit einer eigenen Bezeichnung zu versehen, z.B. TG1, TG2 usw. Das Liefergebiet gilt für solche Hilfsmittel, die vertragsgemäß an den Kunden auszuliefern sind, z.B. Rollstühle. Für andere Hilfsmittel ist der Bereich anzugeben, in dem ggf. Hausbesuche durchgeführt werden.

Versorgungsgebiet

Bezeichnung:

Von PLZ:

Bis PLZ:

Zuordnung zu den gewählten Online-Beitragsverträgen

Vertragsabhängig: Ja

	Vertragsnummer	Leistungserbringerschlüssel	Gültig ab	Gültig bis	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	45145	1596130	01.09.2013	31.12.9999	Orthopädische Schuhe, Orthopaedische Maßschuhe, 5
<input type="checkbox"/>	45146	1596130	01.09.2013	31.12.9999	Orthopädische Schuhe, Therapieschuhe, konfektionier
<input type="checkbox"/>	45147	1596130	01.09.2013	31.12.9999	Orthopädische Schuhe, Orthopaedische Zurichtungen
<input type="checkbox"/>	45148	1596130	01.09.2013	31.12.9999	Orthopädische Schuhe, Aenderung Instandsetzung am
<input type="checkbox"/>	45149	1596130	01.09.2013	31.12.9999	Orthopädische Schuhe, Leisten, 5279
<input type="checkbox"/>	45152	1596130	01.09.2013	31.12.9999	Orthopädische Schuhe, Abrechnungsposition Zusatz, 5
<input type="checkbox"/>	47952	1599438	01.01.2015	31.12.9999	Bekanntmachung Diabetes, Diabeteshilfsmittel, 7228
<input type="checkbox"/>	51306	1999113	01.05.2016	31.12.9999	Bekanntmachung aufsaugende Inkontinenzhilfen, Inko

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

**Ihre Ticketnummer lautet: 0123456789**  
Bitte notieren Sie sich Ihre Ticketnummer. Sie haben mit der Ticketnummer die Möglichkeit, Ihre

Bitte geben Sie die Postleitzahlengebiete Ihrer individuellen Versorgungsgebiete ein, in denen Sie  
Geben Sie mindestens ein Liefergebiet in der Form "PLZ von ... bis PLZ" an und speichern Sie üb  
Sie können auch mehrere Liefergebiete angeben, indem Sie nach jedem Teilgebiet zwischenspei  
Jedes Teilgebiet ist mit einer eigenen Bezeichnung zu versehen, z.B. TG1, TG2 usw.  
Das Liefergebiet gilt für solche Hilfsmittel, die vertragsgemäß an den Kunden auszuliefern sind, z  
Für andere Hilfsmittel ist der Bereich anzugeben, in dem ggf. Hausbesuche durchgeführt werden  
Sie können mehrere Versorgungsbereiche erfassen. **Die Neuanlage eines Versorgungsbereich**  
**Sie haben die Möglichkeit, Ihre Versorgungsbereiche den ausgewählten Verträgen zuo**

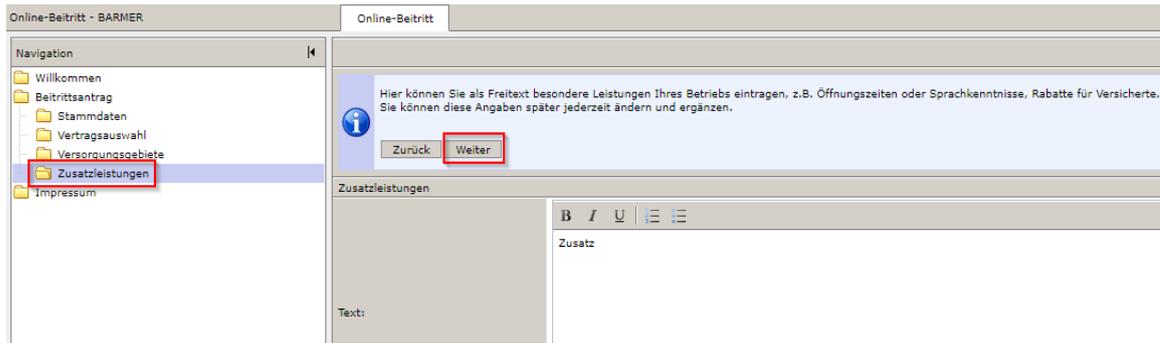
Zurück Weiter

**Versorgungsgebiete**

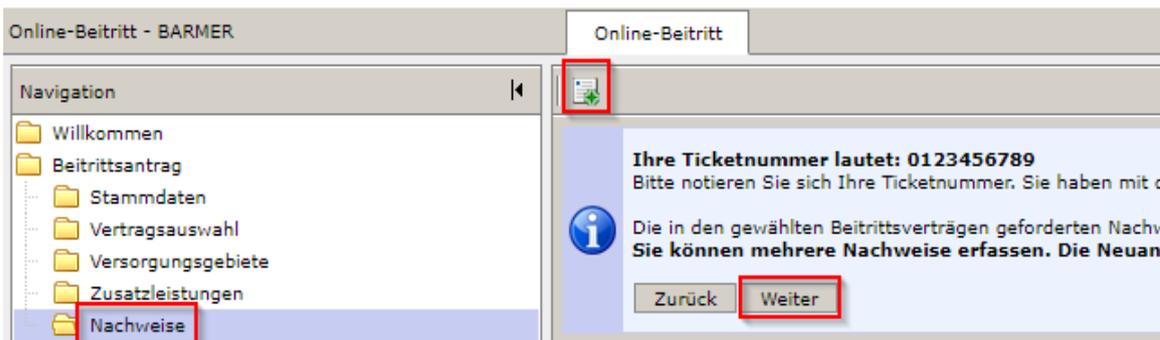
Bezeichnung	Von PLZ	Bis PLZ	Zuordnung zu Online-Beitragsverträgen	Vertragsabhängig
Mainz	55120	55131	Ja	Nein

7. Im Register Zusatzleistungen können Sie besondere Leistungen, wie z.B. Öffnungszeiten oder besondere Sprachkenntnisse eintragen. Diese Eintragungen sind zum aktuellen Zeitpunkt jedoch nur für Sie und die Mitarbeiter\*innen der BARMER ersichtlich.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“



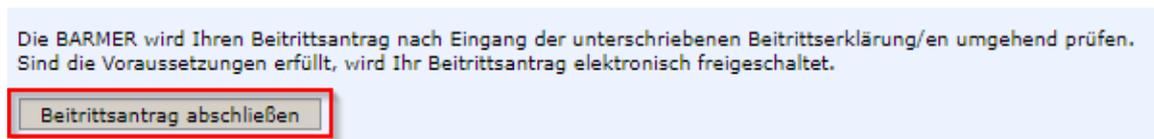
8. Im Register „Nachweise“ können Sie PDF-Dokumente nach Klick auf das Symbol  hochladen (z.B. aktuelle PQ-Urkunden).



**Bitte beachten Sie: Beitrittserklärungen sind unterschrieben per Mail an die BARMER zu senden: [hilfsmittelmanagement@barmer.de](mailto:hilfsmittelmanagement@barmer.de)**

9. Gleich haben Sie es geschafft! Im Überblick sehen Sie nochmals alle Eingaben und können diese kontrollieren. Hier sehen Sie auch die generierte Beitrittserklärung. Bitte drucken Sie sich diese aus und senden uns ein Exemplar unterschrieben per Mail als PDF-Dokument an folgende Mail-Adresse: [hilfsmittelmanagement@barmer.de](mailto:hilfsmittelmanagement@barmer.de)

Schließen Sie Ihren Antrag mit Klick auf den Button „Beitrittsantrag abschließen“ ab.



10. Nachdem wir Ihren Online-Antrag und die unterschriebene Beitrittserklärung per Mail erhalten haben, prüfen wir Ihren Antrag zeitnah und bestätigen Ihnen den Abschluss Ihres Beitrittes per Mail.

Herzlichen Glückwunsch, Sie sind dann Vertragspartner der BARMER für den ausgewählten Vertrag und können unsere Versicherten versorgen.