

Vertragsbeitritt über MIP mit Zugangsdaten

Willkommen beim Vertragsmanager der BARMER. Mit Hilfe dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie schnell und unkompliziert den Verträgen der BARMER beitreten können, **wenn Sie bereits MIP-Zugangsdaten haben.**

So einfach geht es:

- 1.) Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten über www.mip-ekv.de auf der MIP-Plattform an. Die Zugangsdaten haben Sie von unserem Dienstleister medicomp GmbH erhalten.

Sofern Ihnen die Zugangsdaten nicht mehr vorliegen sollten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an support@medicomp.de

- 2.) Klicken Sie auf „MIP-Hilfsmittel-Management starten“:

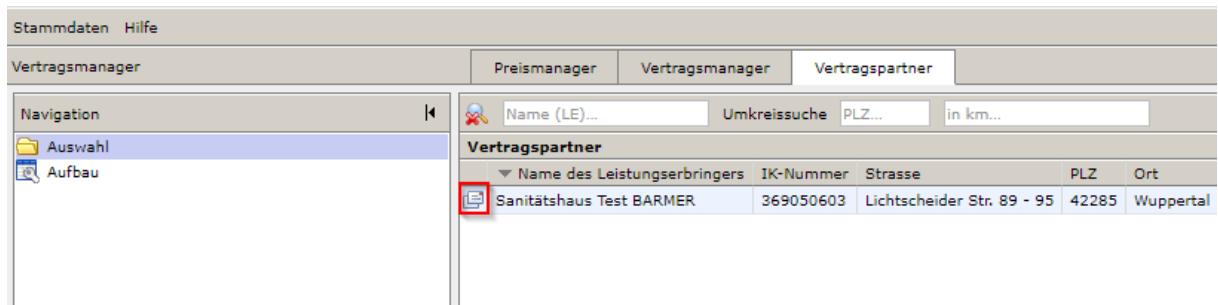
The screenshot shows the homepage of the MIP-Hilfsmittel-Management system. On the left, there is a sidebar with links: 'Produktinformationen', 'Meldungen', 'Schulungen', 'Unsere Partner', and 'Programmstart'. Below this is a small thumbnail image. At the bottom of the sidebar is a link 'Aktuelle Kostenträgerliste' with a person icon. The main content area has a header 'MIP HILFSMITTEL MANAGEMENT'. It features a 'Willkommen bei MIP-Hilfsmittel-Management' section with a red-bordered button labeled 'MIP-Hilfsmittel-Management starten'. Below it is a 'Demo starten' section. Further down is a 'Support' section with contact information: 'Bei Fragen können Sie sich jederzeit an unseren MIP-Support unter der Telefonnummer 0621 / 67 17 82 79 oder via E-Mail an support@medicomp.de wenden. Unsere Support-Mitarbeiter sind montags bis freitags zwischen 9:00 und 12:00 Uhr sowie 13:00 und 16:00 Uhr für Sie da.'

Nun befinden Sie sich auf der Startseite und können links in der Navigation das Modul „Vertragsmanager“ anklicken. Damit starten Sie das Modul.

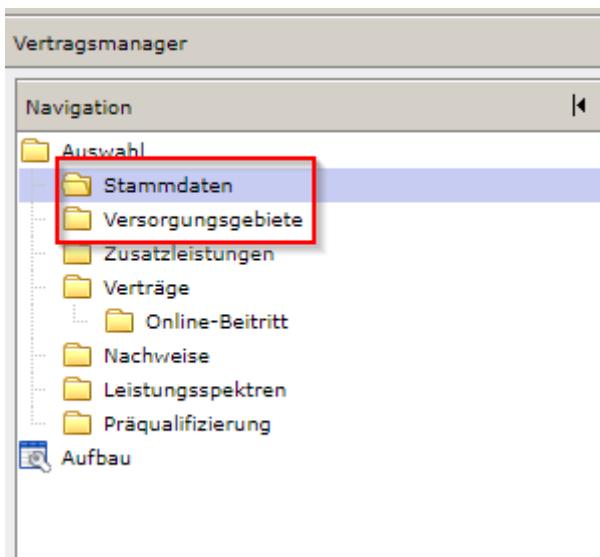


Es öffnet sich ein neues Browserfenster.

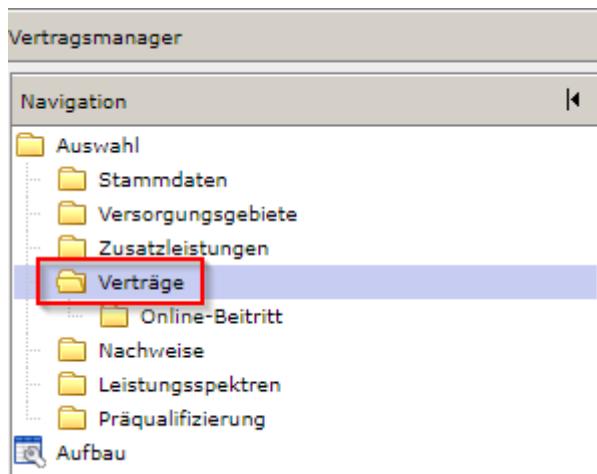
- 3.) Nachdem Sie den Vertragsmanager geöffnet haben, wechseln Sie bitte in das Register „Vertragspartner“ und öffnen über das Symbol Ihren Eintrag.



- 4.) Prüfen Sie nochmals in den Ordnern „Stammdaten“ und „Versorgungsgebiete“ die Vollständigkeit Ihrer Angaben, bevor Sie einen neuen Online-Beitritt mit der BARMER abschließen wollen.



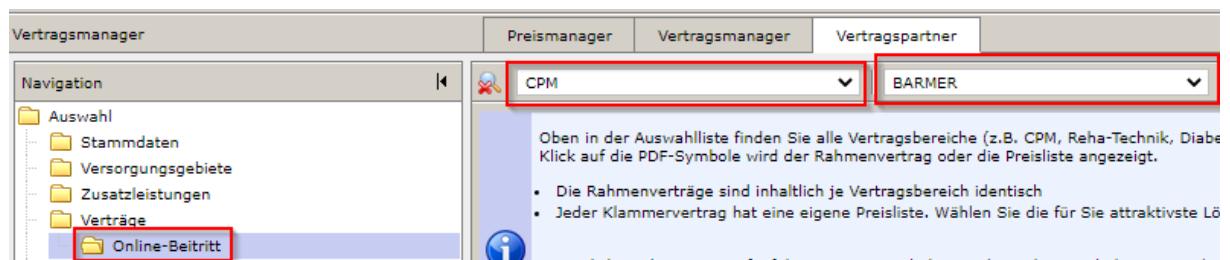
- 5.) Wenn Sie Ihre aktuell gültigen Vertragsteilnahmen aufrufen möchten, klicken Sie auf den Punkt Verträge.



Nun können Sie in einem Dropdownfeld den Kostenträger BARMER auswählen:

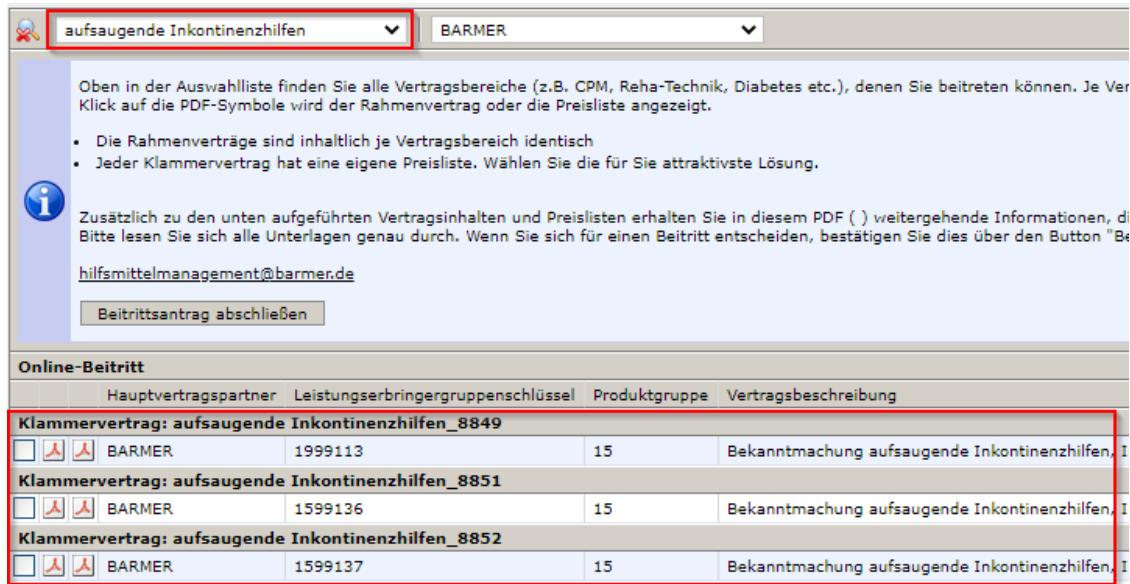


- 6.) Um einen neuen Online-Beitritt auszuwählen, klicken Sie bitte auf den Ordner „Online-Beitritt“. Sie haben die Möglichkeit über die oben aufgeführten Auswahlfelder sich den Kostenträger auszusuchen. Sobald Sie die BARMER auswählen, erhalten Sie ein zusätzliches Auswahlfeld, in dem Sie einen Vertragsbereich (z.B. CPM, Medizintechnik, Schuhe etc.) anwählen können.

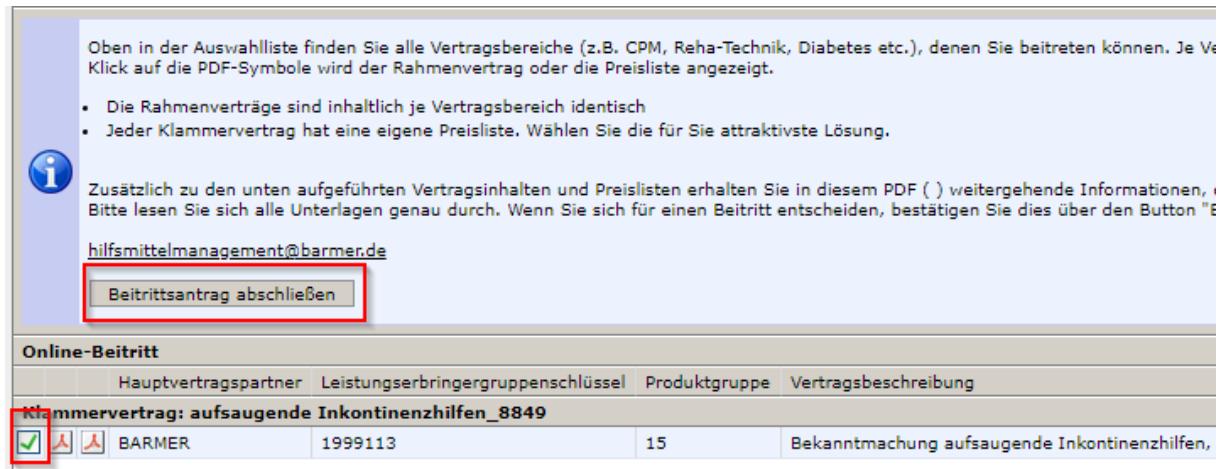


- 7.) Nach Auswahl eines Vertragsbereiches erhalten Sie eine Auflistung der unterschiedlichen Verhandlungsverträge („Klammerverträge“). Die Klammerverträge haben identische Rahmenverträge, aber unterschiedliche Preislisten. Vergleichen Sie gerne die Preislisten der unterschiedlichen Klammerverträge und wählen Sie die für Sie attraktivste Lösung.

Bitte beachten Sie: Sie dürfen unterschiedlichen Produktgruppen nur innerhalb eines Klammervertrages beitreten!



Sobald Sie sich für einen Klammervertrag entschieden haben, wählen Sie diesen über die Checkbox vor der Zeile aus. Anschließend klicken Sie auf „Beitrittsantrag abschließen“.



Nachdem der Beitritt abgeschlossen wurde, können Sie sich die Beitrittserklärung ausdrucken. Mit dem Symbol können Sie den bereits abgeschlossenen Antrag wieder stornieren, falls gewünscht.

Ihr Antrag wurde erfolgreich an die BARMER versandt.

[Beitrittskündigung für Hilfsmittellieferungsvertrag "aufsaugende Inkontinenzhilfen_8849" drucken](#)

i Drucken Sie sich bitte die Beitrittskündigung/en in 2-facher Ausfertigung aus und senden Sie ein Exemplar unterschrieben als PDF-Dokument per E-Mail an die BARMER.
hilfsmittelmanagement@barmer.de

Die BARMER wird Ihren Beitrittsantrag nach Eingang der unterschriebenen Beitrittskündigung/en umgehend prüfen.
Sind die Voraussetzungen erfüllt, wird Ihr Beitrittsantrag elektronisch freigeschaltet.

Oben in der Auswahlliste finden Sie alle Vertragsbereiche (z.B. CPM, Reha-Technik, Diabetes etc.), denen Sie beitreten können. Je Vertragsbereich gibt es unterschiedliche "Klick auf die PDF-Symbole wird der Rahmenvertrag oder die Preisliste angezeigt".

- Die Rahmenverträge sind inhaltlich je Vertragsbereich identisch
- Jeder Klammervertrag hat eine eigene Preisliste. Wählen Sie die für Sie attraktivste Lösung.

i Zusätzlich zu den unten aufgeführten Vertragsinhalten und Preislisten erhalten Sie in diesem PDF () weitergehende Informationen, die im Beitrittsverfahren zwingend berücksichtigt werden müssen. Bitte lesen Sie sich alle Unterlagen genau durch. Wenn Sie sich für einen Beitritt entscheiden, bestätigen Sie dies über den Button "Beitrittsantrag abschließen".
hilfsmittelmanagement@barmer.de

[Beitrittsantrag abschließen](#)

Online-Beitritt

Hauptvertragspartner Leistungserbringergruppenschlüssel Produktgruppe Vertragsbeschreibung

Klammervertrag: aufsaugende Inkontinenzhilfen_8849

		BARMER	1999113	15	Bekanntmachung aufsaugende Inkontinenzhilfen, Inkontinenzhilfen 15A und 19B, 8849
--	--	--------	---------	----	---

- 8.) Bitte beachten Sie im Rahmen des Beitrittsverfahrens stets alle Hinweise und Erläuterungen, damit der Beitritt erfolgreich abgeschlossen werden kann.
Sie erhalten zum Abschluss eine automatisch generierte Beitrittskündigung, die Sie uns unterschrieben per Mail im PDF-Format an
hilfsmittelmanagement@barmer.de zukommen lassen.

Erst im Anschluss kann Ihr Antrag final geprüft und freigeschaltet werden!

Die Bestätigung hierüber erhalten Sie dann ebenfalls per Mail an die von Ihnen hinterlegte Mail-Adresse.