

Die Fallarbeit unterstützende Dokumente

Gesprächsleitfäden und Checklisten zur Fallarbeit siehe Text

Vereinbarung zur Verschwiegenheit der Ansprechperson

Absender

Muster GmbH
Personalwesen

Unsere BEM-Ansprechperson/Fallmanager/in Herr/Frau Mustermann wurde heute über die Bestimmungen des Datenschutzes unterrichtet. Er/sie wurde besonders darüber belehrt, dass Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse bezüglich z.B. Behinderungen/Leistungseinschränkungen/ Diagnosen, die bei der Erfüllung der Aufgaben im Rahmen des betrieblichen Eingliederungsmanagements zur Kenntnis gelangen, Dritten gegenüber geheim zu halten sind und nicht unbefugt offenbart werden dürfen.

Alle Unterlagen, die solche Einzelangaben enthalten, sind so zu verwahren, dass Dritte keine Einsicht nehmen, keine Änderungen oder Löschungen vornehmen und nichts entnehmen können.

Als Dritte im vorstehenden Sinne gelten auch der/die Arbeitgeber/in und die bei ihm/ihr beschäftigten Personen, die Personalentscheidungen treffen.

Der/die Arbeitgeber/in und die bei ihm/Ihr beschäftigten Personen, die Personalentscheidungen treffen, dürfen von der Ansprechperson nicht verlangen, dass er/sie gegen oben genannte Verpflichtung verstößt.

Die Ansprechperson unterzeichnet diese Niederschrift nach Kenntnisnahme zum Zeichen der Verpflichtung und bestätigt gleichzeitig den Empfang einer Ausfertigung der Niederschrift.

Ort, Datum

Ansprechperson/Fallmanager

Ort, Datum

Arbeitgeber/in Muster GmbH