

Anschreiben für Personen gem. § 167 Abs. 2 SGB IX

Absender

Adresse

Einladung zum Informationsgespräch

Sehr geehrter Frau / Herr [Name],

übereinstimmend mit dem Sozialgesetzbuch haben wir in unserem Unternehmen die [Regelung, Vereinbarung], dass wir bei längerer oder wiederholter Arbeitsunfähigkeit frühzeitig nach Möglichkeiten suchen wollen,

- das Gesundwerden zu fördern,
- eine chronische Erkrankung zu vermeiden,
- krankheitsbedingte Arbeitsunfähigkeiten zu überwinden,
- einer erneuten Arbeitsunfähigkeit vorzubeugen und
- den Arbeitsplatz zu erhalten.

Anhängend finden Sie das Informationsblatt zu dieser Veranstaltung. Sie waren in den letzten zwölf Monaten insgesamt [Anzahl] Tage arbeitsunfähig krank. Ich biete Ihnen ein Gespräch mit unserer Vertrauensperson Herrn/Frau [Name] an. Er/sie wird Sie unverbindlich informieren, wie wir im Rahmen des BEM vorgehen. Außerdem beantwortet er/sie Ihre möglicherweise vorhandenen Fragen. Auf Ihren Wunsch hin können weitere Personen an diesem Gespräch teilnehmen. Bitte füllen Sie dazu anhängendes Antwortschreiben aus und senden es an mich zurück. Diese Unterstützung biete ich Ihnen an, nicht nur, weil ich dazu gesetzlich verpflichtet bin. Vielmehr möchte ich auch im Krankheitsfall das Beste für unsere Beschäftigten.

Die Teilnahme am BEM ist freiwillig.

Der Betriebs-/Personalrat erhält eine Kopie dieses Anschreibens.

Verbunden mit den besten Wünschen für eine baldige Genesung,
Arbeitgeber Muster GmbH

Anlage

- Informationsblatt
- Antwortschreiben